## **Recomendación para una Empresa Constructora**

[Nombre de la empresa que emite la carta]

[Dirección de la empresa]

[Correo y número de teléfono]

[Ciudad] [Día, mes y año]

A quién pueda interesar:

A través de la presente me dirijo a ustedes con sumo respeto y en nombre de [Nombre de la empresa que hace la recomendación] para recomendarles a [Nombre de la empresa constructora recomendada] que hace [Cantidad de tiempo] trabaja con nosotros desde el [Día, mes y año] hasta la actualidad desarrollando diferentes proyectos arquitectónicos de manera eficiente.

Durante el tiempo en el que hemos trabajado, nunca he tenido ningún tipo de queja, todo lo contrario. Las labores que llevan a cabo son de excelencia y saben seguir muy bien las indicaciones de cada uno de los proyectos. En estos años han demostrado ser unos profesionales de primera, y es por ello que tenemos el agrado de recomendarlos.

Esta constructora se ha destacado en el área de [Menciona las actividades que realizan y los servicios que ofrecen] además de que demuestran responsabilidad al cumplir los tiempos, eficiencia, capacidad de adaptación, profesionalismo, compromiso, habilidades para trabajar en equipo y muchísima creatividad.

Por ello es que es propicio para nuestra organización recomendarles ampliamente a esta constructora pues goza de nuestra entera confianza.

Y sin más que agregar, me despido quedando a su entera disposición en caso de necesitar mayor información.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Puesto]

[Medios de contacto]

[Firma]

**Muchas gracias por descargar el documento**

Puedes consultar más modelos de cartas y otros documentos en la web <https://modelos-de.com>