**CARTA DE LIQUIDACIÓN LABORAL**

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Lugar] [Día, mes y año]

[Departamento que emite el documento]

La presente está dirigida a [Nombre y apellido del empleado] quien es titular del número de identidad [Número de identidad] quien hasta la presente fecha había desempeñado labores en el puesto de [Nombre del puesto] en el área de [Nombre del área] durante [Cantidad de tiempo que ha laborado en años y meses].

El motivo de esta carta está relacionado con el cálculo de la liquidación que le corresponde al empleado luego de [Menciona si ha sido una renuncia o despido]. La cantidad final, que recibirá es de [Cantidad en letras] [Cantidad en números]. Y a continuación se desglosa cada uno de los conceptos de la sumatoria anterior:

* Salario: [Cantidad en números]
* Vacaciones: [Cantidad en números]
* Prima de antigüedad: [Cantidad en números]
* Horas extra: [Cantidad en números]
* Prima de aguinaldos: [Cantidad en números]
* Otras primas: [Especifica cuáles y el concepto]

Sepa usted que está en todo su derecho de realizar los cálculos pertinentes para verificar que la cantidad descrita en esta carta es la correcta. En caso de no serlo, puede presentar un reclamo y se hará el cálculo una vez más.

Y si usted está de acuerdo con las condiciones que estipula la presente carta, por favor firme en señal de aceptación.

[Nombre y apellido del emisor]

[Cargo]

[Firma]

[Sello]

**Recibido por:**

[Nombre y apellido del empleado]

[Firma]

[Huella]

[Fecha de recepción]

**EJEMPLO DE CARTA DE LIQUIDACIÓN LABORAL**

Comunicaciones TTA

Madrid, calle Cervantes 1283, 2.

Madrid, 22 de noviembre de 2023

Departamento de recursos humanos.

La presente está dirigida a Juan Vélez quien es titular del número de identidad 738383972 y que hasta la presente fecha había desempeñado labores en el puesto de Asistente Administrativo en el área de Presidencia durante 2 años y 3 meses.

El motivo de esta carta está relacionado con el cálculo de la liquidación que le corresponde al empleado luego de su renuncia voluntaria. Y la cantidad final que recibirá es de cinco mil setecientos euros (5.700€). Y a continuación se desglosa cada uno de los conceptos de la sumatoria anterior:

Salario: 1000€

Vacaciones: 1700€

Prima de antigüedad: 1000€

Horas extra: 1000€

Prima de aguinaldos: 1000

Sepa usted que está en todo su derecho de realizar los cálculos pertinentes para verificar que la cantidad descrita en esta carta es la correcta. En caso de no serlo, puede presentar un reclamo y se hará el cálculo una vez más.

Y si usted está de acuerdo con las condiciones que estipula la presente carta, por favor firme en señal de aceptación.

Miguel Andrade

Jefe del departamento de Recursos Humanos.

Recibido por:

Juan Vélez

22 de noviembre de 2023

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar más modelos de cartas para descargar en** en el siguiente enlace

* <https://modelos-de.com/cartas/>

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>