[Lugar y fecha]

[Nombre de la institución]

A [Cargo] [Nombre y apellido]

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente yo [Nombre y apellido] poseedor del número de identidad [Número de identidad] y con número de estudiante [Número de estudiante] y estudiante de [Carrera o curso] deseo informarle sobre mi situación.

El motivo de la presente es para extenderle mi más sincera disculpa por la ausencia prolongada que ha presentado desde [Día, mes y año de inicio de la insistencia] hasta [Día, mes y año de retorno a clases].

El motivo de las inasistencias tiene que ver con mi estado de salud. Recientemente he sido diagnosticado con [Menciona el padecimiento] y por esta razón y tomando en cuenta las recomendaciones del médico he tenido que guardar reposo durante [Días de reposo especificados por el especialista]

Adjunto a esta carta encontrará el informe médico expedido por mi médico además de los comprobantes del reposo anteriormente mencionados a fin de verificar que la información que he proporcionado es real.

Me pongo a su disposición para realizar una entrevista para conversar sobre mi situación y la posibilidad de realizar las evaluaciones pautadas durante mi ausencia que no pude completar tomando en cuenta lo establecido en el reglamento de la institución.

Sin más que agregar, le agradezco la atención y el tiempo prestado. Espero que mi solicitud sea entendida y procesada.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y apellido]

[Medios de contacto]