**REPORTE DE ENTREVISTA PARA EL CARGO DE ADMINISTRADOR**

**Dirigido a:** [Departamento que se encargara de la selección]

**Nombre del entrevistado:** [Nombre y apellido]

**Edad:**

**Estado civil:** [Soltero, casado, viudo, divorciado]

**Nivel de estudios:** [Título] en [Carrera] en la [Nombre de la universidad]

El entrevistado [Nombre y apellido] asistió puntualmente al encuentro el [Día, mes y año] para la entrevista del puesto de administrador. Se presentó con una vestimenta acorde a la ocasión y con una higiene y aspecto aceptable. Su forma de hablar se adaptó al contexto, siempre fue formal, atento, respetuoso, carismático y con facilidad de comunicación. A cada una de las preguntas que se le hicieron respondió con completa tranquilidad y sin mostrar signo alguno de nerviosismo. La complexión del entrevistado es atlética, pesa aproximadamente 85 kg y mide 1.90 m. Además, la edad y los demás datos corresponden a lo expuesto en su currículum y documentos de identidad.

Durante la entrevista el entrevistado refirió venir de una familia conformada por sus padres y con una posición económica alta. Su educación transcurrió en instituciones privadas de alto reconocimiento en el país y es el mayor de 2 hermanos. Cuenta con una relación familiar estable y está casado hace 5 años.

El entrevistado manifestó haber terminado su carrera universitaria en el área de finanzas con las mejores calificaciones del curso. Además, mencionó que se encuentra cursando estudios de postgrado en [Menciona el postgrado que está haciendo] además, cuenta con experiencia en el campo pues ha tenido la oportunidad de colaborar en diferentes proyectos y varias de las compañías más importantes del país.

Una vez culminada la entrevista a [Nombre y apellido] considero que cuenta con las capacidades, conocimientos y profesionalismo necesario para cumplir con las tareas que han sido designadas para el cargo que ostenta. Sin duda alguna es uno de los mejores candidatos y podría ser de gran utilidad para sumarse al equipo de la compañía.

Atentamente,

[Nombre y apellido del entrevistador]

[Cargo]

[Nombre de la compañía]