**Fecha:** [Día, mes y año]

**N°. de Orden de servicio:** 000134

|  |
| --- |
| **Cliente** |
| Nombre de la empresa:  Nombre y apellido del representante:  Dirección:  Teléfono:  Correo: |

|  |
| --- |
| **Proveedor** |
| Nombre de la empresa:  Nombre y apellido del representante:  Dirección:  Teléfono:  Correo: |

**Servicio:** Reparación y remodelación de oficina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Importe unitario** |
| 1 | Remodelación total de la oficina en cada una de las áreas incluyendo mobiliario, equipo y materiales. Se repararan paredes, suelo y techo. | $20,000 |
|  | Subtotal | $20,000 |
| I.V.A  TOTAL | [Aplica el porcentaje de I.V.A correspondiente a tu país al Subtotal.  [Para obtener el total suma el subtotal y el I.V.A |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
| El servicio se prestará en [Dirección del lugar] durante [Número de días] que inicia el [Día, mes y año] y culminan el [Día, mes y año].  El pago por el servicio se realizará en dos partes. Un primer 50% al iniciar el trabajo y el restante 50% cuando haya concluido. El medio de pago será [Transferencia, depósito, efectivo] |

[Firma] [Firma]

[Nombre y apellido del cliente] [Nombre y apellido del proveedor]