[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Lugar y fecha]

ATENCIÓN

Sr. [Nombre y apellido]

[Cargo]

[Nombre de la empresa que recibe]

[Dirección]

Reciba un cordial saludo, a través de la presente tengo el placer de notificarle que el día de hoy [Día, es y año] se ha hecho el envío de la mercancía solicitada y que corresponde al número de factura No. [Número de factura] que fue procesado el pasado [Día, mes y año en el que se hizo la compra] por medio de [Internet o sucursales]

El envío se realizará por vía [Terrestre, marítima o aérea] con la compañía [Nombre de la compañía] el número de guía y rastreo de la mercancía es [Número entregado por la compañía de envíos] y tiene una fecha prevista de entrega para el [Día, mes y año] en horas de la tarde.

Lo que se ha enviado corresponde a los acuerdos pautados y reflejados en la factura No. [Número de factura] de la cual adjunto copia para su verificación una vez reciba el pedido.

Le agradecemos su preferencia y confianza. Además, esperamos que los productos que le llegarán sean de su satisfacción. Sin más que agregar, me despido no sin antes quedar a su entera disposición para alguna otra solicitud.

Atentamente,

[Título] [Nombre y apellido]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[Medios de contacto]