**CARTA DE RECLAMACIÓN DE SALARIOS (NÓMINA)**

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Lugar] [Día, mes y año]

[Título del destinatario] [Nombre y apellido]

[Cargo que ocupa]

[Departamento al que se dirige la carta]

Asunto: Reclamación por impago de salarios de nómina.

Antes que nada, reciba un cordial saludo. A través de la presente deseo realizar una reclamación formal de impago de mi salario de nómina. Desde hace [Tiempo que lleva en la empresa] presto servicios en esta compañía en el puesto de [Nombre del puesto] bajo el contrato número [Número de contrato] que establece que por mis labores se me debe pagar un salario de [Especifica la cantidad] cada [Menciona si los pagos son mensuales o quincenales].

Lo antes mencionado se había cumplido a cabalidad hasta [Menciona la fecha exacta en la que se dejó de pagar el salario]. Como es costumbre, el pago del salario se realiza los días [Coloca el día exacto en el que se suele hacer el pago], pero en esta ocasión no sucedió. De hecho, de la fecha antes mencionada hasta el día de esta reclamación han transcurrido [Número de días] y aún no recibo mi salario.

Sin duda alguna, el impago de mi salario ha causado diferentes daños en mi vida personal. Por lo cual, espero que mi solicitud sea procesada cuanto antes y que mi salario sea pagado entre [Fecha de inicio de plazo] hasta [Fecha de culminación del plazo]. Y sepa, que si no hay respuesta inmediata a esta solicitud, me veré en la necesidad de llevar este caso a otras instancias para hacer valer mis derechos.

Y sin más que agregar, me despido no sin antes ponerme a su disposición para lo que necesite.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Firma]

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar más modelos de cartas para descargar en** en el siguiente enlace

* <https://modelos-de.com/cartas/>

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>