[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Área o departamento]

Estimado Sr. [Nombre y apellido]

Por medio de la presente le comunicamos que se ha tomado la decisión por parte de la junta directiva de la empresa terminar con la relación laboral que ha mantenido hasta ahora con la compañía por razones disciplinarias.

Al momento de ingresar a la compañía usted firmó un contrato en el cual especificaba que estaría a cargo de un superior y debía cumplir sus órdenes. Según informes obtenidos por su superior recientemente ha tenido un comportamiento incorrecto, desobediente y se ha negado a cumplir algunas tareas.

Además, las constantes ausencias de su puesto de trabajo sin justificación alguna también representan un incumplimiento del contrato firmado. Por otra parte, su desempeño en el puesto de trabajo ha disminuido considerablemente haciendo más lento el cumplimiento de tareas en todo el departamento.

En cuanto a las relaciones con sus compañeros de trabajo han sido hostiles. Varios compañeros han manifestado que su trato es descortés y grosero, además se han registrado algunos actos de violencia contra ellos.

Cada una de estas situaciones representan de manera clara el incumplimiento del contrato y es causa probable para procesar su despido disciplinario que se efectuará [Fecha en la cual el empleado dejará el puesto de trabajo] Una vez haya finalizado este periodo deberá dejar su puesto de trabajo y retornar a su superior el material de oficina entregado para realizar sus labores.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Cargo]

[Firma]