[Nombre de la empresa auditora]

[Dirección]

[Nombre de la empresa a auditar]

[Lugar y fecha]

Conforme con su solicitud para la auditoría a [Nombre de la empresa] correspondiente al periodo de [Día. Mes y año del tiempo de la auditoría] relacionados con [Menciona todo lo que se va a revisar y auditar]. Por medio de la presente tenemos el placer de notificarle que aceptamos su petición. Es por ello que la auditoría será realizada con la finalidad de dar una opinión real sobre los estados financieros de su compañía.

La auditoría será llevada a cabo conforme con las [Normas de auditoría que funcionen en tu país]. Estas normas establecen que debemos planear y desarrollar una auditoría que permita obtener información real y comprobable sobre los estados financieros de su empresa. Por lo cual esta auditoría comprenderá una revisión minuciosa de los estados de cuenta y estado global financiero.

Debe estar al tanto que en relación a la naturaleza y las diferentes limitaciones inherentes al proceso de auditoría teniendo en cuenta el control interno existe el riesgo de que puede haber errores que pueden no ser descubiertos en la auditoría y mostrados en el informe. Además nos comprometemos a extenderles un informe extra que tenga que ver con las debilidades sustanciales que presenten los sistemas de contabilidad. Que sean evidenciadas durante el proceso de revisión y que puedan significar un conflicto.

Además le recordamos que su dirección es plenamente responsable de la preparación de la documentación necesaria para la auditoría. Por ello es que están en el deber de suministrarnos toda la información además del acceso a las instalaciones que el equipo designado para la auditoría necesite. Por tal motivo esperamos la total cooperación por parte de su personal.

Por otra parte, los honorarios relacionados con nuestros servicios serán cancelados a medida que avance el proceso de auditoría. Para la estipulación del precio se tomarán en cuenta el tiempo que se ocupe en las actividades y el número de personas que se requerirán. Por lo cual el monto estimado por el trabajo es de [Monto a pagar].

De esta manera nos comprometemos a entregar informes semanales del estado de la compañía. Este documento será válido para años futuros si es que no se cancela o modifica a conveniencia de las partes.

En caso de estar conforme con lo anteriormente mencionado le solicitamos que firme el presente documento y devuelva una copia adjunta para certificar su compromiso y comprensión de los acuerdos.

Atentamente,

[Nombre de la institución auditora]

[Nombre del auditor]

[Firma]