[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa o destinatario]

Estimado Sr(a) [Apellido]

Reciba un cordial saludo. En nombre de [Nombre de la empresa] le damos la bienvenida a nuestra compañía y le agradecemos por elegirnos. Nuestra empresa ha estado ofreciendo servicios de [Servicio que ofrece tu empresa] durante [Tiempo que ha estado en el mercado]. En el transcurso de los años nos hemos convertido en una de las mejores empresas en el mercado, así que le aseguramos que está en buenas manos.

Estamos muy contentos con su incorporación. Para nosotros su presencia es muy valiosa y estamos encantados de ofrecerles un servicio de calidad y adaptado a sus necesidades. Usted es parte importante de nuestra compañía, por ello nos ponemos a su disposición para ayudarle en lo que necesite.

Además, esperamos que se sienta cómodo y conforme con nuestros servicios, por ello le ponemos a su disposición nuestro número de contacto [Número de contacto] al cual podrá comunicarse con nosotros para cualquier requerimiento.

Sin más que agregar, le agradecemos por la confianza y estamos a su entera disposición para algún requerimiento.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Firma]

[Cargo]

[Medios de contacto]