|  |
| --- |
| [Nombre de la empresa]  [Dirección]  [Medios de contacto]  [Lugar y fecha]    Estimado: [Nombre y apellidos]  A través de la presente misiva le comunicamos que se ha tomado la decisión de darle término a su contrato de trabajo en el puesto de [Puesto del empleado] a partir de [Día, mes y año en el que termina el contrato]. En cumplimiento con lo establecido en [Menciona el artículo relacionado con asuntos laborales] le notificamos el preaviso de [30/15] días.  La causa de su despido está prevista en el artículo [Menciona el número del artículo] que tiene que ver con asuntos de la empresa. Por diferentes razones internas nos hemos visto en la necesidad de reducir el personal con la finalidad de que la empresa continúe sus operaciones.  Es por ello que sus funciones dentro de la compañía terminarán el [Día, mes y años de conclusión del preaviso]. Luego del tiempo previsto por la ley se le cancelará el finiquito y demás pagos.  Sin más que agregar le agradecemos por su tiempo y labor prestada a la compañía durante todos estos años.  Atentamente,    [Nombre y apellido]  [Medios de contacto]  [Firma] |