**Muchas Gracias por descargar el documento**

A continuación encontrarás las siguientes cartas:

* Carta de agradecimiento a un cliente habitual: Página 2
* Carta de agradecimiento a un cliente por su primera compra: Página 4

También puedes **encontrar más ejemplos de cartas en** en el siguiente enlace

* <https://modelos-de.com/cartas/>

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>

**CARTA DE AGRADECIMIENTO A UN CLIENTE HABITUAL**

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

Estimado(a) Sr. (a) [Nombre y apellido del destinatario]

Antes que nada, reciba un cordial y caluroso saludo. A través de la presente nuestra empresa desea extenderle su más sincero agradecimiento por haber confiado en nosotros una vez más para realizar su compra y disfrutar de nuestros servicios. Sabemos que su negocio es bastante importante para usted y estamos felices de colaborarle con productos de alta calidad y servicios de primera línea.

Para nosotros ha sido un completo placer asistirlo al momento de su compra y estamos dispuestos a hacerlo cuantas veces lo necesite. Por ello, no dude en ningún instante en llamarnos a nuestros números de contacto habituales para asesorías o consulta productos. También nuestras oficinas están abiertas para cuando quiera asistir.

Además, con el interés de mejorar, estamos abiertos a recibir cualquier clase de sugerencia, comentario, acotación o crítica sobre la calidad de nuestros productos o servicios. Con ello estamos seguros de que podremos mejorar para brindarle una mejor atención para que siempre esté satisfecho.

Por lo cual, esperamos que la confianza que ha depositado en nuestra compañía aumente, pues seguimos trabajando día a día para brindarle lo mejor. Y también deseamos que usted siga confiando en nosotros por mucho más tiempo.

Sin más que agregar, quedamos a su entera disposición para lo que necesite en el futuro.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Puesto]

[Número de contacto]

**CARTA DE AGRADECIMIENTO A UN CLIENTE POR SU PRIMERA COMPRA**

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

Estimado(a) Sr. (a) [Nombre y apellido del destinatario]

Reciba un cordial saludo. En nombre de nuestra compañía [Nombre de la empresa] queremos extenderle nuestro más sincero agradecimiento por la confianza que ha depositado en nuestros productos y servicios. Realmente nos alegra que haya decidido sumarse a nuestra cartera de clientes y espero que usted esté bastante feliz con la compra que ha realizado.

Nuestra empresa es referencia en el sector por contar con los mejores productos de la más alta gama y con los profesionales más capacitados que brindan los servicios de mayor calidad del mercado. Por lo que nos preocupamos muchísimo porque lo mejor llegue a sus manos.

Como nos interesa tanto que esté satisfecho con su compra, le ofrecemos nuestra línea de contacto para que pueda hablar con los operadores cuando lo necesite. Así podrá acceder a asesorías para la compra, asistencia en el proceso, presentar reclamos o alguna sugerencia que considere pertinente para hacernos crecer y mejorar.

Así que estaremos muy contentos de brindarles nuestro apoyo cuando lo necesite.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Puesto]

[Número de contacto]