**CARTA DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE UN PROYECTO**

[Nombre de la compañía] [Logo]

[Ciudad] [Día, mes y año]

[Nombre y apellidos del destinatario este será la persona que ha presentado el proyecto]

Reciba un cordial saludo, a través de la presente [Nombre de la compañía] tenemos el agrado de notificarle la aceptación del proyecto [Nombre del proyecto] desarrollado por [Nombre y apellidos del destinatario]. Además deseamos hacerle saber que el proyecto comenzará a realizarse a partir de [Día, mes y año de inicio del proyecto] hasta [Día mes y año de culminación del proyecto].

Durante la realización del proyecto el encargado de su desarrollo será [Nombre del encargado] y tendrá la labor de [Menciona las labores y responsabilidades] por otro lado [Nombre de la empresa] acepta la responsabilidad de [Menciona las responsabilidades que adquiere la compañía].

Sin más que agregar, esperamos que el proyecto inicie según lo esperado y sea llevado a cabo con completo éxito.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y apellidos del emisor]

[Sello]

[Puesto]

[Número de teléfono]

[Correo electrónico]

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar más ejemplos de cartas en** en el siguiente enlace

* <https://modelos-de.com/cartas/aceptacion/>

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros modelos de cartas y más documentos** en la web <https://modelos-de.com/>