**ACUERDO DE CONDOLENCIA**

[Nombre de la entidad que lo emite]

**CONSIDERANDO**

Que, en [Lugar en el que falleció la persona] a los [Días en letras] del mes de [Mes en letras] del año [Año en números] dejó de existir nuestro distinguido y apreciado compañero [Nombre y apellido].

Que su deceso ha consternado a [Nombre de la entidad], que

**ACUERDA:**

PRIMERO.- Hacer expreso nuestro sentimiento de tristeza y solidaridad a la distinguida familia de [Nombre y apellido] especialmente a su esposa(o), hijos, padres, hermanos y todos los familiares cercanos a los que esta pérdida haya afectado.

SEGUNDO.- Asistir puntualmente a los actos de velorio en cuerpo presente y al traslado de los restos de nuestro compañero al cementerio [Nombre del cementerio de la localidad]

TERCERO.- Realizar la publicación de este acuerdo de condolencia en la página oficial de la institución y extenderlo a los medios de comunicación.

CUARTO.- Hacerle entrega a los familiares de nuestro compañero este acuerdo.

QUINTO.- Entregar a los familiares una ofrenda floral para adornar la tumba de nuestro compañero.

Presentado y firmado en la ciudad de [Ciudad] en [Espacio de la institución en el que se firmó, puede ser una sala de reuniones] de [Nombre de la institución] a los [Días en números] del mes [Mes en letras] de [Año en números]

Atentamente,

[Título] [Nombre y apellido del rector(a)] [Título] [Nombre y apellido del gerente]

[Cargo] [Cargo]

[Título] [Nombre y apellido de la secretaria]

[Cargo]