## **Recomendación para una Cuidadora de ancianos**

[Nombre de la clínica u hospital de cuidado de ancianos]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Ciudad] [Día, mes y año]

[Cargo de quien emite la carta]

[Nombre y apellido del emisor]

A quién pueda interesar

A través de la presente y a solicitud de la parte interesada [Nombre del hospital o clínica] hace constar que [Nombre y apellido del recomendado] prestó servicios en nuestra entidad durante [Menciona el tiempo en años o meses] desde [Día, mes y año] hasta [Día, mes y año] primero en el puesto de [Especifica el puesto] y luego fue ascendido al puesto de [Menciona el puesto]

En el tiempo en el que [Nombre y apellido del recomendado] llevó a cabo funciones de [Especifica sus funciones] realizó actividades de [Menciona las actividades que realizó] y se destacó en el área de [Da cuenta del área en la que mejor lo hizo].

Por lo anterior, aseguramos que [Nombre y apellido del recomendado] es alguien confiable, amable, responsable, con capacidad de aprender, disposición, puntualidad además de que es muy respetuoso, colaborador y entregado con su trabajo. Durante el lapso en el que trabajó con nosotros nunca recibimos ninguna queja, así que goza de nuestra completa confianza.

Y sin más que agregar, me despido no sin antes ponerme a su disposición en caso de que necesite mayor información.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Cargo]

[Medios de contacto]

[Firma]

**Muchas gracias por descargar el documento**

Puedes consultar más modelos de cartas y otros documentos en la web <https://modelos-de.com>