## **Resumen del puesto**

Buscamos a un profesional para el puesto de gerente general que se encargará de la supervisión del personal de toda la empresa. Además, gestionará los presupuestos y operaciones de la compañía. Este deberá diseñar y desarrollar estrategias y crear políticas para el personal. Es indispensable que el candidato tenga capacidades de liderazgo, pueda tomar decisiones para el bien de la compañía y sepa organizar el tiempo para cumplir con los objetivos en el plazo pautado.

## **Funciones de un gerente general**

El postulante a esta vacante tendrá estas funciones:

* Planificación de objetivos generales y específicos de la compañía.
* Darle orden a la estructura de la empresa, incluyendo funciones y cargos de los empleados.
* Estar al frente de la empresa para tomar decisiones y supervisarla funcionando como un líder.
* Supervisar que las actividades que se han planificado se cumplan.
* Diseñar estrategias junto al departamento de ventas para aumentar la eficiencia y aumentar el número de clientes.
* Detectar los inconvenientes que tenga la empresa en las diferentes áreas.

## **Responsabilidades**

Entre las responsabilidades que tendrá el candidato se encuentra:

* Supervisión de las operaciones diarias de la empresa.
* Diseño de estrategias para establecer objetivos.
* Ceñirse al presupuesto pautado y optimizar los gastos.
* Establecer políticas.
* Asegurarse de que la productividad de los empleados se mantenga.
* Formar nuevos empleados en la empresa.
* Realizar evaluaciones para mejorar las operaciones.
* Crear informes periódicos para la dirección general.
* Asegurarse de que los empleados cumplan con las normativas de salud y seguridad.
* Solucionar los problemas que se presenten.

## **Requisitos exigidos**

El candidato a este puesto deberá cumplir con estos requisitos

* Experiencia comprobable en el puesto de gerente general, o similares, de 2 años o más.
* Conocimiento en la planificación de presupuestos.
* Conocimientos en el funcionamiento de una compañía, sobre todo en el área de compras, operaciones y recursos humanos.
* Capacidad de análisis.
* Capacidades comunicativas orales y escritas.
* Habilidades organizativas y de liderazgo.
* Capacidad para solucionar conflictos.
* Estudios universitarios o técnicos en el área empresarial, o similares.
* Nivel de inglés alto