**CARTA DE REQUERIMIENTO DE PAGO**

[Ciudad] [Día, mes y año]

Asunto: Requerimiento de pago.

Estimado Sr. [Nombre y apellido]

A través de la presente me comunico con usted para requerirle el pago de la deuda que usted mantiene conmigo por [Menciona de dónde se origina la deuda].

A la fecha de la emisión de este documento, usted no ha realizado el pago de la deuda que asciende a [Cantidad en números] [Cantidad en letras] [Moneda]. Esta deuda se encuentra oficialmente vencida, transcurriendo [Cantidad de días] de la fecha de pago pactada.

Permítame recordarle que el pago de esta deuda es un compromiso que usted ha adquirido. Esto ha quedado registrado en el contrato que ambos hemos firmado y es su deber asumir los pagos de esta deuda.

Al no haberse efectuado el pago en la fecha establecida, le otorgo un plazo de [Cantidad de tiempo] para que pague lo adeudado. Esto lo podrá hacer en efectivo a mi cuenta de [Tipo de cuenta] en el banco [Nombre del banco] con número de cuenta [Número] y a nombre de [Nombre y apellido].

Si el pago no se efectúa en el lapso que le he otorgado, me veré en la necesidad de llevar el caso a lo judicial. De esta manera exigiré el cumplimiento de las obligaciones contractuales que usted ha asumido. Y pediré una indemnización por daños y perjuicios además de exigir que cubra todos los gastos asociados que un procedimiento como este genere.

Sin otro particular, me despido a la espera de su pronta respuesta y pago.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Firma]

[Número de teléfono]

**Gracias por descargar el documento**

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>