[Lugar y fecha]

[Nombre de la compañía]

A quien corresponda

Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente deseo informarles que el [Fecha del suceso] realicé la de [Producto que compraste] en la sucursal de [Ciudad en la que hiciste la compra]. Según la publicidad sobre el producto debía incluir [Accesorios y partes que debían estar incluidos en el precio de compra] estos accesorios tuvieron que ser enviados a mi domicilio en un periodo no mayor a [Tiempo en el que debieron ser enviados] y hasta la fecha no he recibido dichos accesorios.

La tardanza en el envío ha perjudicado el cronograma de actividades que tenía previsto pues el producto que he comprado es determinante para continuar. Es por ello que solicito que de manera inmediata me sean enviados los accesorios que ya pagué a mi domicilio, además de un técnico que los instale.

Le agradezco por su atención y tiempo prestado y reitero la importancia del pronto envío de los accesorios. Espero que mi solicitud sea tomada en cuenta y quedo a su disposición si es que necesita algún documento para el envío.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y apellido]

[Medios de contacto]