**CARTA PARA RECHAZAR PROPUESTA**

[Nombre y apellido]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Nombre y apellido del destinatario]

[Puesto que ocupa]

Sr. [Apellido del destinatario]

Reciba un cordial saludo. Me comunico en respuesta a la propuesta de trabajo que me ha hecho. Luego de revisarla, lamentablemente, he tomado la decisión de rechazarla. El motivo está relacionado con [Menciona por qué has rechazado la propuesta. Puede ser por un mejor sueldo o condiciones laborales].

Antes de recibir su propuesta, ya estaba en conversaciones con otra compañía, y hemos llegado a un trato que me es favorable. Esto no significa que su empresa y su propuesta no se me parezcan atractivas. Solo es que ya he aceptado aquella propuesta, y considero que podría ser una excelente oportunidad laboral para mí.

Espero que esta decisión no me deje en un mal lugar en su compañía. Su empresa es una de las más importantes en el mercado. Y si en algún momento me encuentro disponible y hay alguna vacante sin ocupar, no dudaré en realizar una nueva solicitud.

Sin otro particular. Le agradezco por la atención y la propuesta presentada.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Firma]

**Gracias por descargar el documento**

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>