**CARTA DE CONFORMIDAD**

[Nombre y apellido]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Nombre de la empresa]

[Nombre y apellido del destinatario]

Reciba un cordial saludo. A través de la presente me comunico con usted para manifestar mi total conformidad con [Menciona con qué se está conforme. Puede ser un servicio o producto]. Una vez que el contrato fue firmado, recibí [El producto o servicio] tal como lo habíamos acordado en el documento, y no puedo estar más complacido.

Durante [Cantidad de tiempo] he estado disfrutando de [Producto o servicio] y ha funcionado a la perfección. Hasta el momento no tengo ninguna queja, y sin duda alguna volvería a comprarlo, pues me he dado cuenta de que es una calidad insuperable.

Sin otro particular, le agradezco por la atención prestada.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Firma]

**Gracias por descargar el documento**

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>