**CARTA DE CONFORMIDAD DE TRABAJOS REALIZADOS**

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Medios de contacto]

[Ciudad] [Día, mes y año]

Sr. [Nombre y apellido del destinatario],

Con la presente, establecemos contacto con usted para comunicarle que estamos completamente conformes con el gran trabajo que ha realizado en nuestra compañía. Su labora ha sido fundamental para el desarrollo de nuestro proyecto, y nuestro agradecimiento es y será infinito.

Su trabajo, y el que han desempeñado sus colaboradores es excelente. Desde que hemos comenzado a trabajar con ustedes, hemos visto cambios favorables en nuestra empresa, así que no podemos estar más felices.

Debemos agradecerle también, por su fiel compromiso al cumplir con el contrato que hemos firmado. Nos hemos asegurado de revisar cada detalle, y ha conseguido acatar todas las cláusulas respetándolas a la perfección, lo que ha sido clave para que su trabajo sea eficiente.

Para nosotros sería un placer continuar contando con su colaboración y arduo trabajo. Pronto nos estaremos comunicando con usted para finiquitar los detalles sobre los siguientes acuerdos, y esperamos conseguir un buen trato.

Sin otro particular, me despido reiterando nuestra entera conformidad con los trabajos realizados. Y sepa que las puertas de nuestra compañía y los medios de atención están a su disposición cuando lo necesite.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Firma]

[Puesto]

**Gracias por descargar el documento**

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>