**CARTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS**

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Correo]

[Número de teléfono]

Estimado [Nombre y apellido del destinatario]

[Ciudad] [Día, mes y año]

Reciba un cordial saludo. En nombre de [Nombre de la empresa] la cual represento, tengo el placer de anunciarle la total conformidad con el servicio de [Menciona el tipo de servicio] que usted ha tenido la amabilidad de prestar a nuestra compañía.

Tanto el trabajo realizado por usted, como el que efectuaron los miembros de su equipo, ha sido excelente. Nos hemos cerciorado que este servicio se ha prestado tomando en cuenta cada una de las cláusulas descritas en el contrato de servicios que ha celebrado con nuestra compañía, y no podemos estar más complacidos.

Sin duda, su servicio ha sido de gran ayuda para nuestra empresa, y tenga la seguridad de que pronto nos estaremos comunicando con usted para realizar nuevos acuerdos.

Desde la gerencia de esta compañía, y a título personal, le agradecemos por la atención y el servicio que nos ha prestado. Y me despido no sin antes reiterar nuestra conformidad con el trabajo que ha desempeñado.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Puesto]

[Firma]

**Gracias por descargar el documento**

También puedes encontrar ejemplos y plantillas de **otros documentos** en la web <https://modelos-de.com/>